|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Спецификација предмета за књигу предмета** | | | | |
| **Студијски програм** | | | Превођење; Језик, књижевност, култура | |
| **Врста и ниво студија** | | | МАС | |
| **Назив предмета** | | | Језик у менаџменту (германски језици) | |
| **Наставник (за предавања)** | | | Бранислав Ивановић | |
| **Наставник/сарадник (за вежбе)** | | | Јелена Арсић | |
| **Наставник/сарадник (за ДОН)** | | |  | |
| **Број ЕСПБ** | | 6 | **Статус предмета (обавезни/изборни)** | изборни |
| **Услов** |  | | | |
| **Циљ предмета** | Упознавање студената са (1) појмом и основним дефиницијама менаџмента (2) основним процесима у менаџменту (3) појмом асертивне комуникације (4) језиком пословне комуникацији и комуникационим вештинама као фактором успешног менаџмента (4) значајем познавања страних језика у пословном свету и за улогу менаџера (5) улогом интеркултуне компетенције у савременом менаџменту и пословном свету уопште | | | |
| **Исход предмета** | (1) Студент је овладао теоријским основама менаџмента (2) упознат је са основним процесима у менаџменту (3) као и са најважнијим својствима асертивне комуникације и језика пословне комуникације (4) овладао је комуникационим вештинама потребним за успешно обављање (менаџерског) посла (5) упознат са значајем и својствима интеркултурне компетенције у савременом менаџменту и пословном свету уопште. | | | |
| **Садржај предмета** | | | | |
| **Теоријска настава** | Дефинисање појма менаџмента, основни теоријски приступи и процеси савременог менаџмента. Знања и особине савременог менаџера. Планирање и организација. Језик и менаџмент. Менаџмент и комуникација. Менаџмент и међукултурне разлике. | | | |
| **Практична настава (вежбе, ДОН, студијски истражива-чки рад)** | Методе и технике за реализацију процеса планирања и организације. Асертивна комуникација. Комуникационе вештине и улога страних језика у пословном свету и менаџменту. Интеркултурна компетенција у пословном свету и савременом менаџменту. Савремене теорије о мотивацији. Организациона култура. Улоге и задаци менаџера. Управљање временом (приопритизација), стресом и конфликтима. Студије случајева. | | | |
| **Литература** | | | | |
| 1 | Петровић Д., Михић М., Илић Б., Јашко О., Милићевић В., Чуданов М., Филиповић В., Обрадовић В., Дамњановић В., Кнежевић С., Јевтић М. (2012), *Менаџмент и организација.* ФОН, Београд. | | | |
| 2 | Robbins P. S, Coutler M (2005), *Menadžment.* Data Status, Beograd. | | | |
| 3 | Mautner, G. (2011). *Sprache, Handel, Sprachhandeln: Zur Bedeutung von Sprache im Management.* Heidelberg: Physica | | | |
| 4 | Kumbier, D & Schulz von Thun, F (2009), *Interkulturelle Kommunikation: Methoden, Modelle, Beispiele.* Rowohlt Verlag | | | |
| 5 | Heigl, N. J. (2014), *Konflikte verstehen und steuern.* Springer VS | | | |
| **Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године** | | | | |
| **Предавања** | **Вежбе** | **ДОН** | **Студијски истраживачки рад** | **Остали часови** |
| 2 | 2 |  |  |  |
| **Методе извођења наставе** | Интерактивна предавања, рад у пару, групи, самосталан рад на аутентичним примерима из праксе (пословног света). Имајући у виду интеркултурну компетенцију и одлике језика пословне комуникације радити задатке из области препознавања и решавања конфликтних ситуација, приоритизације активности, пословне кореспонденције итд. | | | |
| **Оцена знања (максимални број поена 100)** | | | | |
| **Предиспитне обавезе** | | **поена** | **Завршни испит** | **поена** |
| **активност у току  предавања** | | 30 | **писмени испит** |  |
| **практична настава** | |  | **усмени испит** | 70 |
| **колоквијуми** | |  |  |  |
| **семинари** | |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |